SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

APROBAT,
MANAGER
Dr. MIU ANCA

CONSILIUL LOCAL PLOIEȘTI SPITALUL DE PEDIATRIE NR 2 PLOIEȘTI

FIȘA POSTULUI nr. .....

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție.
2. Denumirea postului: asistent medical principal/ asistent medical
3. Gradul/Treapta profesională:
4. Scopul principal al postului: organizarea activitatii,capacitate de realizare a sarcinilor , rezistenta la stres, lucru cu date confidentiale.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: scoala sanitara postliceala
2. Perfecţionări/specializări: in cazul asistentului medical principal (diploma grad principal)
3. Cunoştinţe de operare pe calculator: operare calculator nivel mediu
4. Limbi străine cunoscute: -
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
6. Cerinţe specifice: in cazul asistentului medical principal (diploma grad principal)
7. Compartimentul : Laborator Recuperare, medicina fizica si balneologie
8. Poziția în C.O.R. / COD: 325909

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuţii generale :

-respectă ROI si ROF la nivel de unitate
RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii
-participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
-propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
-indeplineste prevederile din documentele SMC;
-aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
-identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
-cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
-cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă.
Respecta normele de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006 si P.S.I
-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
-sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
-sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

-sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

-Studiaza legislatia in vigoare

-Pentru utilizarea eficienta a fondului de timp si buna desfasurare a activitatii unitatii , indeplineste orice sarcini transmise de catre conducatorul unitatii si de seful ierarhic.

2. Atribuţii specifice:

a) supraveghează şi monitorizeaza starea pacientului şi informează medicul despre modificările intervenite;

b) informează şi instruieşte pacientul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice şi asupra efectelor negative care pot apare;

c) aplică procedurile de balneo-fizio-kinetoterapie şi masaj, în vederea recuperării medicale, conform prescripţiilor medicului şi răspunde de respectarea parametrilor tehnici ai fiecărei proceduri;

d) manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine faţă de bolnav;

e) consemnează pe fişele de tratament procedurile efectuate bolnavului;

f) ţine evidenţa tratamentelor, procedurilor efectuate şi transmite datele către serviciul de statistică;

g) utilizează şi păstrează în bune condiţii echipamentele şi instrumentarul din dotare;

h) pregăteşte si verifică funcţionarea aparaturii din dotare, semnalând defecţiunile;

i) se preocupă de aprovizionarea şi utilizarea soluţiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapice;

j) acordă prim ajutor în situaţii de urgenţă şi anunţă medicul;

k) poartă echipamentul de protecţie prevăzut, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi aspectului estetic personal;

l) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale;

m) respectă drepturile pacientului si normele de confidentialitate;

n) se preocupă în permanenţă de actualizarea cunoştinţelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă;

o) aplică procedurile stipulate de codul de procedură prevăzute în normele tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale;

p) execută alte sarcini stabilite de seful sectiei sau asistentul sef.

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:

-menţine igiena, conform politicilor spitalului;

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

ATRIBUTIILE CONF.ORDINULUI M.S. NR.1761/2021 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND CURATAREA, DEZINFECTIA SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SAU PRIVATE:

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;

Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

3. Atribuţii, sarcini şi responsabilităţi în raporturile juridice de muncă:

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

1. subordonat faţă de: director medical, asistent coordonator
2. superior pentru:-

b) Relaţii funcţionale: colaboreaza cu celelalte sectii,laboratoare,birouri ,etc. din unitate

c) Relaţii de control /colaborare:

d) Relaţii de reprezentare: în limitele competenţelor

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: DSP si Casa de Asigurari de Sanatate

b) cu organizaţii internaţionale: -

c) cu persoane juridice private

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă:

Toate atribuţiile din prezenta fişă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.)

3. Întocmit de:

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

4. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

1. Numele şi prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

5. Contrasemnează:

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia:
3. Semnătura .....
4. Data .....

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEŞTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

APROBARE,
MANAGER
Dr.MIU ANCA

CONSILIUL LOCAL PLOIEŞTI Nr. 1 SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEŞTI

FIŞA POSTULUI nr. .....

A. Informaţii generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuţie.
2. Denumirea postului: Asistent medical
3. Gradul/Treapta profesională:
4. Scopul principal al postului: indeplinirea atributiilor din ROF, cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: scoala sanitara postliceala
2. Perfecţionări/specializări: -
3. Cunoştinţe de operare pe calculator: operare calculator nivel mediu
4. Limbi străine cunoscute:
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor,rezistenta la stres, lucru cu date confidentiale.
6. Cerinţe specifice:
   ** Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Compartimentul : SECTIA PEDIATRIE II

C. Poziţia în C.O.R. / COD: 325901

D. Atribuţiile postului:

1. Atribuţii generale :

-respectă ROI si ROF la nivel de unitate ;
RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii
-participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC);
-propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
-indeplineste prevederile din documentele SMC;
-aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale ;
-identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
-cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
-cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă ;
-respecta normele de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006 si P.S.I ;
-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;
-sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;
-sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie ;
-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana ;
-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;
-sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea, in domeniul sau de activitate ;
-sa isi insusească si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari ;
-studiaza legislatia in vigoare ;
-pentru utilizarea eficienta a fondului de timp si buna desfasurare a activitatii unitatii , indeplineste orice sarcini transmise de catre conducatorul unitatii si de seful ierarhic.

2. Atribuţii specifice:

ATRIBUŢIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECŢIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)

- îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului; respectă regulamentul de ordine interioară;
- preia pacientul nou internat şi însoţitorul acestuia (în funcţie de situaţie), verifică toaleta personală,ţinuta de spital şi îl repartizează la salon;
- informează pacientul cu privire la structura secţiei şi asupra obligativităţii respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afişat în salon);
- informeaza pacientul cu privire la actul medical ;
- acordă prim ajutor în situaţii de urgenţă şi cheamă medicul;
- participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în salon;
- identifică probleme de îngrijire ale pacienţilor, stabileşte priorităţile, elaborează şi implementează planul de îngrijire şi evaluează rezultatele obţinute, pe tot parcursul internării;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare şi îl informează asupra stării acestuia de la internare şi pe tot parcursul internării;
- observă simptomele şi starea pacientului,le înregistrează în dosarul de îngrijire şi informează medicul;
- pregăteşte bolnavul şi ajută medicul la efecuarea tehnicilor speciale de investigaţii şi tratament;
- pregăteşte bolnavul,prin tehnici specifice, pentru investigaţii speciale sau intervenţii chirurgicale, organizează transportul bolnavului şi la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripţiei medicului;
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon şi supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp şi de pat, crearea condiţiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii poziţiei bolnavului ;
- observa apetitul pacienţilor, supraveghează şi asigură alimentarea pacienţilor dependenţi, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foia de observaţie;
- administrează personal medicaţia, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripţiei medicale ;
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripţiei medicale;
- monitorizeaza, administreaza preparate de sange ;
- pregăteşte echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar intervenţiilor ;
- pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării;
- respecta normele de securitate, manipulare şi descărcare a stupefiantelor, precum şi a medicamentelor cu regim special;

- organizează şi desfăşoară programe de educaţie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice, pentru pacienti, aparţinători şi diferite categorii profesionale aflate în formare;
- participă la organizarea şi realizarea activităţilor psihoterapeutice de reducere a stresului şi de depăşire a momentelor/situaţiilor de criză;
- supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- pregăteşte pacientul pentru externare;
- utilizează şi pastrează, în bune condiţii, echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
- poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor noscomiale;
- respectă secretul profesional şi codul de etică al asistentului medical;
- se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului;
- supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine;
- observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează şi efectuează tratamentul general şi local şi le înregistrează zilnic în foia de observaţie clinică, fără a-şi depăşii competenţele profesionale şi informează medicul;
- semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului ;
- supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul şef, privind normele de igienă şi protecţia muncii;
- pe perioada de timp necesară ridicării condicii de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenţei şi numele persoanei care îi ţine locul;
- utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- introduce în computer codificările afecţiunilor şi ale procedurilor aplicate, indiferent de tură;
- informeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite in cursul activitatii ;
- isi insuseste si respecta legislatia sanitara, normele de etica si deontologie medicala;
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora ;
- raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului ;
- la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului ;
- controlează şi instruieşte permanent personalul din subordine asupra ţinutei şi comportamentului igienic cât şi asupra respectării normelor de tehnică aseptică şi le aduce la cunostinta asistentei sefe a sectiei ;

COMPETENŢELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECŢIILE CU PATURI :

1).Stabileşte prioritătile privind îngrijirea şi întocmeşte planul de îngrijire;

2).Efectuează următorele tehnici :

- tratamente parenterale
- transfuzii;
- puncţii arterio-venoase;
- vitaminizări; imunizări; testări biologice;
- probe de compatibilitte;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje şi spălaturi intracavitare;
- pansamente şi bandaje;
- tehnici de combatere a hipo şi hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic şi evacuator;
- intervenţii pentru mobilizarea secreţiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibraţie, tapotări, frecţii,etc);
- intubează bolnavul, în situaţii de urgenţă;
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-repiratorie;

- aspiraţie traheobronşică;
- instituie şi urmăreşte drenajul prin aspiraţie continuă;
- îngrijeşte bolnavul cu canulă traheo-bronşică;
- băi medicamentoase,prişniţe si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcţiilor vitale;
- pregătirea pacientului;
- masurarea funcţiilor vitale
- pregatirea pacientului pentru explorări funcţionale
- pregătirea pacientului pentru investigaţii specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale,a mucoasei bucale,etc;
- prevenirea şi combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală iar la barbaţi numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea şi tratarea durerii;
- urmăreşte şi calculează bilanţul hidric;
- masurători antropometrice;
- verifică şi răspunde de existenţa benzii de identificare a pacientului.

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea controlului infecţiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării;
e) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;
f) iniţiază izolarea pacientului şi comandă obţinerea specimenelor de la toţi pacienţii care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
g) limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
h) menţine o rezervă asigurată şi adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente şi alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
i) identifică infecţiile nosocomiale;
j) investighează tipul de infecţie şi agentul patogen, împreună cu medicul curant;
k) participă la pregătirea personalului;
l) participă la investigarea epidemiilor;
m) asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

ATRIBUTIILE CONF.ORDINULUI M.SF. NR. 1761/2021 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATAREA, DEZINFECTIEI SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE:

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- dezinfectia lenjeriei.

Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003

-respectă confidenţialitatea datelor despre pacient, a anonimatului şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.Toate informaţiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia ;

-informaţiile cu caracter confidenţial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres ;

-asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale.

3. Atribuţii, sarcini şi responsabilităţi în raporturile juridice de muncă:

E. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

1. subordonat faţă de: director medical, medic sef sectie, medic, asistent sef
2. superior pentru:-

b) Relaţii funcţionale: colaboreaza cu celelalte sectii,laboratoare,birouri ,etc. din unitate

c) Relaţii de control /colaborare:

d) Relaţii de reprezentare: în limitele competenţelor

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: DSP şi Casa de Asigurari de Sanatate

b) cu organizaţii internaţionale

c) cu persoane juridice private

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă:

Toate atribuţiile din prezenta fişă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.)

3. Întocmit de:

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

4. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

1. Numele şi prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

5. Contrasemnează:

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia:

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEŞTI

Str. Mihai Eminescu, nr.4-6, Tel. 0733428743 , fax: 0244518415
e-mail: secretariat@spitalpediatrie.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 4638

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

APROBARE,
MANAGER
Dr. MIU ANCA

FIŞA POSTULUI nr. .....

A. Informaţii generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuţie.
2. Denumirea postului: Asistent medical
3. Gradul/Treapta profesională: debutant
4. Scopul principal al postului: indeplinirea atributiilor din ROF, cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: studii superioare/ scoala sanitara postliceala
2. Perfecţionări/specializări: -
3. Cunoştinţe de operare pe calculator: operare calculator nivel mediu
4. Limbi străine cunoscute:
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor,rezistenta la stres, lucru cu date confidentiale.
6. Cerinţe specifice:
   ** Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Compartimentul : PEDIATRIE II / CPU

C. Poziţia în C.O.R. / COD: 325901

D. Atribuţiile postului:

1. Atribuţii generale :

-respectă ROI si ROF la nivel de unitate
RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii
-participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC);
-propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
-indeplineste prevederile din documentele SMC;
-aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
-identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
-cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
-cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă.
-respecta normele de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006 si P.S.I
-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
-sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
-sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
-sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.

-sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie.

-sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

-sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea, in domeniul sau de activitate.

-sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

-sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

-studiaza legislatia in vigoare

-pentru utilizarea eficienta a fondului de timp si buna desfasurare a activitatii unitatii , indeplineste orice sarcini transmise de catre conducatorul unitatii si de seful ierarhic.

2. Atribuţii specifice:

ATRIBUŢIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECŢIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)

- îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului; respectă regulamentul de ordine interioară;
- preia pacientul nou internat şi însoţitorul acestuia (în funcţie de situaţie), verifică toaleta personală,ţinuta de spital şi îl repartizează la salon;
- informează pacientul cu privire la structura secţiei şi asupra obligativităţii respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afişat în salon);
- informeaza pacientul cu privire la actul medical ;
- acordă prim ajutor în situaţii de urgenţă şi cheamă medicul;
- participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă în salon;
- identifică probleme de îngrijire ale pacienţilor, stabileşte prioritătile, elaborează şi implementează planul de îngrijire şi evaluează rezultatele obţinute, pe tot parcursul internării;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare şi îl informează asupra stării acestuia de la internare şi pe tot parcursul internării;
- observă simptomele şi starea pacientului,le înregistrează în dosarul de îngrijire şi informează medicul;
- pregăteşte bolnavul şi ajută medicul la efecuarea tehnicilor speciale de investigaţii şi tratament;
- pregăteşte bolnavul,prin tehnici specifice, pentru investigaţii speciale sau intervenţii chirurgicale, organizează transportul bolnavului şi la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripţiei medicului;
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon şi supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp şi de pat, crearea condiţiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii poziţiei bolnavului ;
- observa apetitul pacienţilor, supraveghează şi asigură alimentarea pacienţilor dependenţi, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foia de observaţie;
- administrează personal medicaţia, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripţiei medicale ;
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripţiei medicale;
- monitorizeaza, administreaza preparate de sange ;
- pregăteşte echipamentul, instrumentarul şi materialul steril necesar intervenţiilor ;
- pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării;
- respecta normele de securitate, manipulare şi descărcare a stupefiantelor, precum şi a medicamentelor cu regim special;
- organizează şi desfăşoară programe de educaţie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice, pentru pacienti, aparţinători şi diferite categorii profesionale aflate în formare;

- participă la organizarea şi realizarea activităţilor psihoterapeutice de reducere a stresului şi de depăşire a momentelor/situaţiilor de criză;
- supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- pregăteşte pacientul pentru externare;
- utilizează şi pastrează, în bune condiţii, echipamentele şi instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor şi instrumentarului de unică folosinţă utilizat şi se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
- poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor noscomiale;
- respectă secretul profesional şi codul de etică al asistentului medical;
- se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului;
- supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine;
- observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează şi efectuează tratamentul general şi local şi le înregistrează zilnic în foia de observaţie clinică, fără a-şi depăşii competenţele profesionale şi informează medicul;
- semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului ;
- supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul şef, privind normele de igienă şi protecţia muncii;
- pe perioada de timp necesară ridicării condicii de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenţei şi numele persoanei care îi ţine locul;
- utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- introduce în computer codificările afecţiunilor şi ale procedurilor aplicate, indiferent de tură;
- informeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite in cursul activitatii ;
- isi insuseste si respecta legislatia sanitara, normele de etica si deontologie medicala;
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora ;
- raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului ;
- la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului ;
- controlează şi instruieşte permanent personalul din subordine asupra ţinutei şi comportamentului igienic cât şi asupra respectării normelor de tehnică aseptică şi le aduce la cunostinta asistentei sefe a sectiei ;

COMPETENŢELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECŢIILE CU PATURI

1).Stabileşte prioritătile privind îngrijirea şi întocmeşte planul de îngrijire;

2).Efectuează următorele tehnici :

- tratamente parenterale
- transfuzii;
- puncţii arterio-venoase;
- vitaminizări; imunizări; testări biologice;
- probe de compatibilitte;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje şi spălaturi intracavitare;
- pansamente şi bandaje;
- tehnici de combatere a hipo şi hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic şi evacuator;
- intervenţii pentru mobilizarea secreţiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibraţie, tapotări, frecţii,etc);
- intubează bolnavul, în situaţii de urgenţă;
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-repiratorie;
- aspiraţie traheobronşică;
- instituie şi urmăreşte drenajul prin aspiraţie continuă;
- îngrijeşte bolnavul cu canulă traheo-bronşică;

- băi medicamentoase,prişniţe si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcţiilor vitale;
- pregătirea pacientului;
- masurarea funcţiilor vitale
- pregatirea pacientului pentru explorări funcţionale
- pregătirea pacientului pentru investigaţii specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale,a mucoasei bucale,etc;
- prevenirea şi combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală iar la barbaţi numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea şi tratarea durerii;
- urmăreşte şi calculează bilanţul hidric;
- masurători antropometrice;
- verifică şi răspunde de existenţa benzii de identificare a pacientului.

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea controlului infecţiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;

c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini şi utilizarea izolării;

e) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;

f) iniţiază izolarea pacientului şi comandă obţinerea specimenelor de la toţi pacienţii care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

g) limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

h) menţine o rezervă asigurată şi adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente şi alte materiale necesare îngrijirii pacientului;

i) identifică infecţiile nosocomiale;

j) investighează tipul de infecţie şi agentul patogen, împreună cu medicul curant;

k) participă la pregătirea personalului;

l) participă la investigarea epidemiilor;

m) asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

ATRIBUTIILE CONF. ORDINULUI M.S. NR.1761/2021 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND CURTAREA,DEZINFECTIA SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE :

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- dezinfectia lenjeriei.

Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003

-respectă confidenţialitatea datelor despre pacient, a anonimatului şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.Toate informaţiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia.

-informaţiile cu caracter confidenţial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres

-asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale

3. Atribuţii, sarcini şi responsabilităţi în raporturile juridice de muncă:

E. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

1. subordonat faţă de: director medical, medic sef sectie, medic, asistent sef
2. superior pentru:-

b) Relaţii funcţionale: colaboreaza cu celelalte sectii,laboratoare,birouri ,etc. din unitate

c) Relaţii de control /colaborare:

d) Relaţii de reprezentare: în limitele competenţelor

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: DSP şi Casa de Asigurari de Sanatate

b) cu organizaţii internaţionale

c) cu persoane juridice private

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă:

Toate atribuţiile din prezenta fişă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.)

3. Întocmit de:

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

4. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

1. Numele şi prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

5. Contrasemnează:

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia:
3. Semnătura .....
4. Data .....